Додаток 1

 до Положення про внутрішню систему

 забезпечення якості освіти

 Ульянівської ЗОШ І-ІІІ ст.

**Напрями, вимоги/правила, критерії оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої**

**діяльності та якості освіти УЛЬЯНІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 Внутрішня система забезпечення якості освіти в УЛЬЯНІВСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ функціонує безперервно з порядку її введення з 02 вересня 2019 року зі змінами, схваленими педагогічною радою (протокол № 6 від 06.02.2020), затвердженими наказом від 06.02.2020 № 27 , є циклічною із тривалістю повного проходження усіх передбачених процедур у період 3-х навчальних років, включає наступні критерії оцінювання та методи збору інформації, передбачені для визначення рівнів якості управлінського та освітнього процесів, які за вибором педагогічної ради можуть частково а бо в повному обсязі щорічно включатися до плану роботи УЛЬЯНІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ на навчальний рік:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та ВСЗОЯО**  | **Критерії оцінювання**  | **Методи збору інформації**  | **Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості**  | **Коригування діяльності закладу освіти за результатами вну трішнього моніторинку**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Напрям 1. Освітнє середовище Ульянівської ЗОШ І-ІІІ ст.**  |
| 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.1.1.2. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.1.1.3. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.1.1.4. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти. 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.1.1.6. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації.  | СпостереженняОпитування- інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування).Опитування- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів).Вивчення документації- журнали інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.Опитування- анкетування педагогівВивчення документаціїОпитування- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);- інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування).Опитування- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);- інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування). Опитування здобувачів освіти,педагогічних працівників | Облаштування території закладу, розташування та стан приміщень є безпечними та комфортними. Частина працівників, що пройшли навчання/інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки.Частина, що пройшли інструктажі з безпеки життєдіяльності.Частина учасників освітнього процесу, що ознайомлені з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуаційЧастина працівників, що пройшли навчання/інструктажі з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти під час освітнього процесу. Частина учасників освітнього процесу, що задоволені умовами харчування.Частка учасників освітнього процесу, що задоволені умовами використання мережі Інтернет, володіють навичками безпечної поведінки в Інтернеті.Частина здобувачів освіти, які адаптовані та інтегровані до освітнього процесу.  |  |
| 1.2. Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.  | 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти. 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.  | Вивчення сайту закладу освіти. Опитування:- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);- інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування). Вивчення сайту закладу освіти.Опитування:- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);- інтерв’ю (з педпрацівниками, учнівським самоврядуванням) Вивчення документації - книга наказів з основної діяльності;- класні журнали, - протоколи засідань педагогічної ради тощоОпитування:- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);- інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування). | - Наявність розробленого плану заходів із запобігання та протидії булінгу .- Частина учасників освітнього процесу, які знайомі з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.- У закладі освіти відсутні випадки боулінгу.- Частина учасників освітнього процесу, що вважають освітнє середовище безпечним та психологічно комфортним. Наявність оприлюднених правил поведінки, спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.  Здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу відповідно до вимог законодавства.Соціальний педагог закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття).   |  |
| **Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти.**  |
| 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.  | 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.  2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним.  | Вивчення документації - річний план роботи, - протоколи засідань педагогічної ради, - класні журнали тощо. Моніторинг:- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо). Опитування - анкетування учасників освітнього процесу;- інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).Опитування- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);- інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);- фокус-групи (з батьками, учнями, педагогами).Вивчення документації (класні журнали, протоколи ДПА, ДПА у формі ЗНО), аналіз сайту.  | У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.Частина здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень.Частина здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним. Частина педагогічних працівників, які систематично відстежують та коригують результати навчання кожного здобувача освіти.  |  |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.  | 2.2.1.У закладі освіти здійснюється аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень учнів.2.2.2.Створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. 2.2.3.Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти спрямоване на відстеження їх індивідуального прогресу.  |  |  |  |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.  | 2.3.1.Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим та об’єктивним. 2.3.2.Заклад освіти формує у здобувачів освіти свідоме та відповідальне ставлення до результатів власної освітньої діяльності. 2.3.3.Заклад освіти сприяє самооцінюванню та взаємооцінюванню здобувачів освіти.  | Опитування, анкетування здобувачів освіти;Аналіз результатів вступу до ВНЗ.  | Частина здобувачів освіти, які вважають, що система оцінювання спрямована на формування відповідальності за результати свого навчання.  |  |
| **Напрям 3. Система педагогічної діяльності.**  |
| 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.  | 3.1.1. Педагогічні працівники здійснюють планування своєї діяльності з урахуванням умов і специфіки роботи закладу, аналізують результативність планування.3.1.2.Педагогічні працівники застосовують освітні технології, форми організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти відповідно до освітньої програми.3.1.3.Педагогічні працівники розробляють індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які цього потребують.3.1.4.Педпрацівники у своїй діяльності забезпечують наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності, патріотизм.  | - Відвідування уроків та позакласних заходів;- співбесіда з педагогічними працівниками.- Спостереження. - Анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків). | Частина педагогічних працівників, які ефективно планують свою діяльність, використовують сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу.Частина педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти відповідно до освітньої програми.Частина педагогічних працівників, які забезпечують наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності, патріотизм. |  |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників. | 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації у різних формах. 3.2.2.Педагогічні працівники беруть участь у дослідницько-експериментальній роботі, в інноваційних освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.3.2.3.Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікативні технології в освітньому процесі.3.2.4.Педагогічні працівники створюють освітні ресурси відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо), навчальні програми, освітні проекти, технології. | Аналіз систематичності та результативності КПК, сертифікації педагогічних працівників.Аналіз участі педагогічних працівників в творчих конкурсах, дослідницько-експериментальній роботі, в інноваційних освітніх проектах.Аналіз освітніх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, веб-сайтів, блогів тощо), створених педагогічними працівниками.   | Частина педагогічних працівників, які проходять КПК відповідно до встановлених термінів.Частина педагогічних працівників підвищили свій фаховий рівень за результатами атестації.Певна кількість педагогічних працівників беруть участь в творчих конкурсах, дослідницько-експериментальній роботі, в інноваційних освітніх проектах.Частина педагогічних працівників, що використовують інформаційно-комунікативні технології в освітньому процесі.Переважна більшість педагогічних працівників створюють електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки тощо. |  |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.  | 3.3.1.Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства та особистісно орієнтованого навчання.3.3.2.Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань удосконалення освітньої діяльності учнів, забезпечують постійний зворотний зв’язок.3.3.3.У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці педагогічних працівників. | Опитування; анкетування здобувачів освіти та іх батьків;фокус-групи з батьками, учнями, педагогами. |  Частина педагогічних працівників, які діють на засадах педагогіки партнерства та особистісно орієнтованого навчання, співпрацюють з батьками з питань удосконалення освітньої діяльності учнів, забезпечують постійний зворотний зв’язок.Аналіз практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці педагогічних працівників. |  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесност. і  | 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти, у тому числі через систему оцінювання. | СпостереженняОпитуванняАналіз об’єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.Спостереження.Опитування. | Частина педагогічних працівників закладу освіти, що дотримуються принципів академічної доброчесності; Частина учнів, які отримують інформацію від педагогічних працівників про принципи академічної доброчесності;Частина вчителів, що не використовують завдання на відтворення знань.Частина педагогічних працівників, які сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти, у тому числі через систему оцінювання.  |  |
| **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти.**  |
| 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | 4.1.1.У закладі освіти затверджено стратегію розвитку закладу освіти, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. 4.1.2.У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснено відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу. 4.1.3.У закладі освіти здійснюється само оцінювання якості освітньої діяльності на основі розроблених та оприлюднених стратегії і процедур забезпечення якості освіти.4.1.4.Керівництво закладу освіти планує і здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання закладу освіти.4.1.5.Розподіл обов’язків та повноважень між керівництвом закладу освіти забезпечує ефективне управління закладом освіти, сприяє вдосконаленню якості освітньої діяльності. | Наявність та аналіз стратегії розвитку закладу освіти, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності. Аналіз річного плану роботи закладу освіти, відстеження його результативності – аналіз документації (книги наказів, книги протоколів, матеріали КПК, матеріали атестації педагогічних працівників, документи щодо організації харчування учнів, медичного обслуговування, охорони праці, соціального захисту, документація соціального педагога, документація шкільної бібліотеки, матеріали з виховної та просвітницької роботи із здобувачами освіти та їх батьками). Аналіз процедур забезпечення якості освіти.Спостереження.Аналіз плану розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти.Вивчення документації.Спостереження.Опитування. Аналіз інформаційного забезпечення закладу освіти.Опитування, анкетування учасників освітнього процесу | Наявності затвердженої стратегія розвитку закладу освіти, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності.Річне планування роботи закладу освіти та відстеження його результативності здійснено відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі розроблених та оприлюднених стратегії і процедур забезпечення якості освіти. Керівництво закладу освіти планує і здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання закладу освіти.Розподіл обов’язків та повноважень між керівництвом закладу освіти забезпечує ефективне управління закладом освіти, сприяє вдосконаленню якості освітньої діяльності.У закладі освіти наявна система інформаційного забезпечення. |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | 4.2.1.Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення психологічно комфортного середовища,яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємодовіри. |  | Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу. Частина учасників освітнього процесу, які мають можливість впливу на прийняття управлінських рішень через різні форми організації освітнього процесу: наради, обговорення, внесення пропозицій тощо. В закладі освіти забезпечено умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.  |  |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.  | 4.3.1.Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих та інших працівників відповідно до штатного розпису.4.3.2.Керівництво закладу освіти через систему матеріального та морального заохочення мотивує працівників до якісної роботи.4.3.3.Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. | Аналіз формування штату закладу освіти.Аналіз документації (накази з кадрових питань, документи профспілки).Аналіз матеріалів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та атестації педагогічних працівників.Анкетування, фокус-групи з педагогічними працівниками. | Аналіз укомплектування штату закладу освіти. В закладі освіти розроблені та втілюються в життя заходи з підтримки позитивної мотивації педагогічних працівників.У закладі освіти створені умови для постійного професійного розвитку педагогічних працівників: відсоток педагогічних працівників, які відповідно до вимог проходять підвищення кваліфікації у різних формах, більшість педагогічних працівників беруть участь в професійних конференціях, семінарах, готують та публікують матеріали за темами професійної діяльності. |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | 4.4.1.У закладі освіти дотримуються прав учасників освітнього процесу.4.4.2.Керівництво закладу освіти комунікує з учасниками освітнього процесу та громадою.4.4.3.Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування. | Аналіз режиму роботи навчального закладу, розкладу навчальних занять.Аналіз формування шкільної мережі. Аналіз сайту закладу освіти.Аналіз посадових інструкцій працівників.Спостереження.Опитування, анкетування учасників освітнього процесу.Аналіз документації (протоколи засідань педагогічної ради, ради закладу). «Круглий стіл» за участю представників громадського самоврядування закладу освіти. | Режим роботи закладу освіти та розклад навчальних занять відповідають освітнім програмам та віковим особливостям дітей. Процедура комплектації класів, зарахування, відрахування, переведення та випуск здобувачів освіти здійснюється відповідно до встановленого порядку. Заклад освіти оприлюднює інформацію про територію обслуговування, наповнюваність класів та наявність вільних місць. Частина працівників закладу, які ознайомлені з посадовими інструкціями.Відсоток управлінських рішень, які приймаються на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.Відсоток рішень органів громадського самоврядування закладу освіти приймаються колегіально і сприяють формуванню атмосфери співпраці. |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. | 4.5.1.Керівництво закладу освіти на основі розробленого та оприлюдненого положення про академічну доброчесність, забезпечує дотримання його вимог, виявляє порушення та вживає заходів для протидії їм. | Аналіз положення про академічну доброчесність. Аналіз заходів з попередження порушень академічної доброчесності.Спостереження.Опитування, анкетування учасників освітнього процесу.Аналіз прийнятих управлінських рішень. | У наявності розроблене, затверджене та оприлюднене положення про академічну доброчесність.Відсоток учасників освітнього процесу ознайомлені з положенням та дотримуються його вимог як справедливих та загальнообов’язкових.Проводиться постійна профілактика та моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процессу. |  |