СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради Наказ Ульянівської ЗОШ І-ІІІст.

Ульянівської ЗОШ І-ІІІ ст. 06.02.2020 № 27

(протокол № 6 від 06.02.2020)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО АКАДЕМІЧНУДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**УЛЬЯНІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ**

**ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу**

**УЛЬЯНІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності в УЛЬЯНІВСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Ульянівська ЗОШ І-ІІІ ст.) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їхніми батьками чи особами, які їх заміняють.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту Ульянівської ЗОШ І-ІІІ ст., Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно – правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету закладу.

1.4. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх заміняють) та працівників Ульянівської ЗОШ І-ІІІ ст.

**ІІ. Принципи академічної доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

2.2. Порушенням академічної доброчесності згідно з ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

* **Академічний плагіат –** оприлюднення (частково або повністю)

 наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднення творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

* **Самоплагіат –** оприлюднення (частково або повністю) власних

раніше опублікованих наукових результатів як нових.

* **Фабрикація –**вигадування даних чи фактів, що використовуються в

освітньому процесі або наукових дослідженнях.

* **Фальсифікація –** свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що

 стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

* **Списування –** виконання письмових робіт із залученням зовнішніх

 джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

* **Обман –** надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої

 (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

* **Хабарництво –** надання (отримання) учасником освітнього процесу чи

 пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

* **Зловживання впливом –** пропозиція, обіцянка або надання неправомірної

 вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

* **Необ’єктивне оцінювання –** свідоме завищення або заниження оцінки

 результатів навчання здобувачів освіти.

 2.3. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі необхідно дотримуватись таких принципів: демократизм; законність; верховенство права; соціальна справедливість; пріоритет прав і свобод людини та громадянина; рівноправність; гарантування прав і свобод; науковість; професіоналізм та компетентність; партнерство і взаємодопомога; повага та взаємодовіра; відкритість і прозорість; відповідальність за порушення академічної доброчесності.

 2.4. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

 2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор закладу або особа за його дорученням.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

**ІІІ. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу**

**Академічна доброчесність забезпечується:**

***3.1. Усіма працівниками та учасниками освітнього процесу Ульянівської ЗОШ І-ІІІ ст. шляхом:***

3.1.1. Уникнення провокування дій, пов’язаних з корупційними правопорушеннями.

3.1.2. Дотримання норм Конституції України.

3.1.3. Дотримання СтатутуУльянівської ЗОШ І-ІІІ ст. та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.1.4. Дотримання норм чинного законодавства України у сфері освіти та загальної середньої освіти.

3.1.5. Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу.

3.1.6. Культури зовнішнього вигляду працівників та учасників освітнього процесу.

3.1.7.Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу в цілому.

3.1.8. Надання достовірної інформації.

3.1.9. Негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

3.1.10. Відповідальність за порушення академічної доброчесності.

***3.2. Педагогічними працівниками шляхом:***

3.2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов’язків.

3.2.2. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.2.3. Обов’язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

3.2.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.

3.2.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

3.2.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти.

3.2.8. Об’єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

3.2.9. Поваги до осіб, які здобувають освіту, до їх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров’я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин.

3.2.10. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.

3.2.11.інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.2.12. Нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженими доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернення громадян.

***3.3. Здобувачами освіти шляхом:***

3.3.1. Поваги до педагогічних працівників.

3.3.2. Поваги, честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їхні погляди відрізняються від власних переконань.

3.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

3.3.6. Використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

3.3.7. Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

***3.4. Батьками здобувачів освіти або особам, які їх замінюють, шляхом:***

3.4.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.

3.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

3.4.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

3.4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися конституції та законів України, Статуту Ульянівської ЗОШ І-ІІІ ст. Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.4.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення здобувачем освіти передбачених програмою результатів навчання, самостійного виконання ним навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

***3.5. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:***

3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю, підробкою та використанням документів.

3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

3.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

3.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп’яніння.

3.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров’ю та життю людини.

**IV. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності**

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться з даним Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

* Забезпечує шляхом проведення практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
* Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на плагіат.

 4.4. Педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводить роз’яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо ).

**V. Відповідальність за порушення академічної доброчесності**

5.1 Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

 5.2. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порушення академічної доброчесності** | **Суб’єкти порушення** | **Обставини та умови порушення академічної доброчесності** | **Наслідки і форма відповідальності** | **Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності** |
|  Списування  | Здобувачі освіти  | - самостійні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - моніторинги якості знань  | Повторне письмове проходження оцінювання Термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми  | Учителі-предметники |
| -екзамен (ДПА);  | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі | Атестаційна комісія  |
| -І етап( шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;  | Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах  | Оргкомітет, журі |
| Необ’єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів  | Педагогічні працівники  | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання -усні відповіді; -домашні роботи; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи;-ДПА; -тематичне оцінювання; - моніторинги; -олімпіадні та конкурсні роботи  | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних звань  | Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів |
| Обман: ФальсифікаціяФабрикаціяПлагіат | Педагогічні працівники як автори | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: -методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально-методичний посібник -наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка -методичний вісник; -стаття; -методична розробка  | У випадку встановлення порушень такого порядку: а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника І,ІІ кваліфікаційної категорії  | Педагогічна та методичні ради закладу, методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу, органу управління освітою) |
| Порушення морально-етичних норм поведінки  | Учасники освітнього процесу  | Конфлікти через: -відсутність поваги до гідності учасників освітнього процесу;-вживання ненормативної лексики у спілкуванні з однокласниками;-погрози, переслідування через надання та поширення неправдивої інформації у різних формах спілкування (соціальні мережі);Порушення правил поведінки під час освітнього процесу (уроки, перерви, позакласні заходи) | У випадку встановлення причин порушення морально-етичних норм поведінки рекомендується: -усім учасникам освітнього процесу усвідомити ступінь провини;-провести бесіди з метою усунення конфлікту;-звернутись з клопотанням про можливість притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності.  | Комісія з питань академічної доброчесності  |
| Хабарництво  | Учасники освітнього процесу  | Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру | Встановлення такого порушення залежно від розміру та обсягу є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи обіймати визначені законом посади  | Адміністрація закладу, комісія з питань академічної доброчесності  |

**VI. Комісія з питань академічної доброчесності**

6.1. Комісія​з питаньакадемічноїдоброчесності(далі–комісія)– це незалежний орган для розгляду питань, пов’язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

6.2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Ульянівської ЗОШ І-ІІІ ст. іншими нормативними (локальними) документами та цим Положенням.

6.3. Склад Комісії затверджується наказом директора за поданням рішення педагогічної ради закладу. Термін повноважень Комісії становить один навчальний рік.

6.4. До складу Комісії входять: директор закладу, заступник директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, голова профспілки, члени учнівського самоврядування, представники батьківської громадськості.

6.5. Головою комісії є директор Ульянівської ЗОШ І-ІІІ ст., заступником – голова профспілкового комітету, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов’язки виконує заступник. Повноваження відносно протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

6.6. Комісія має такі повноваження:

* Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності

учасників освітнього процесу закладу.

* Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів

академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

* Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо

підвищення ефективності впровадженняпринципів академічної доброчесності в освітню та виховну діяльністьУльянівської ЗОШ І-ІІІ ст.

* Отримувати і розглядати заяви (за умови, якщо вони носять не анонімний

 характер) щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу Ульянівської ЗОШ І-ІІІ ст.

* Залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також

використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

* Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної

доброчесності до відома директора закладу для подальшого реагування та надавати пропозиції щодо накладання відповідних санкцій.

 6.7. організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.8. Рішення Комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів Комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

6.9. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім’я її голови. У заяві обов’язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.10. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

6.11. За результатами проведених засідань Комісія складає протокол
, у який вносяться вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору закладу для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру. Протокол засідання підписує голова (у разі його відсутності - заступник) та секретар.

6.12. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою закладу.

**VIІ. Заключні положення**

7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Ульянівська ЗОШ І-ІІІ ст. забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2. Положення про академічну доброчесність Ульянівської ЗОШ І-ІІІ ст. обговорюються і вводиться в дію наказом директора.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради закладу та вводяться в дію наказом директора Ульянівської ЗОШ І-ІІІ ст.